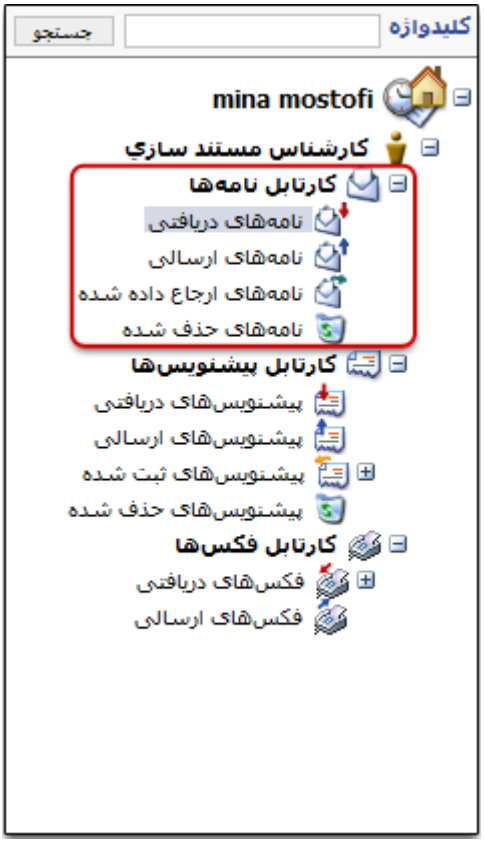
کارتابل‌ها > **کارتابل نامه‌ها**

همانطور که از نام آن مشخص است و در شکل زیر مشاهده مي‌نماييد، اين کارتابل حاوي آيتم‌هاي مکاتباتي از نوع نامه مي‌باشد که خود شامل چهار زير پوشه‌ي نامه‌هاي دريافتي/ نامه‌هاي ارسالي/ نامه‌هاي ارجاع داده شده/ و نامه‌هاي حذف شده، است.



با کليک بر روي هريک از زير پوشه‌هاي ذکر شده، ليست نامه‌هاي موجود در آن نمايش داده مي‌شود که با کليک بر روي هر آيتم، دکمه‌هاي ميانبر در بخش پيش‌نمايش، فعال مي‌شود. شما مي‌توانيد با استفاده از کليدهاي ميانبر و بدون گشودن کامل نامه، با توجه به نوع آن، اقداماتي شامل پيوست‌ها/ ارجاع/ اختتام/ پيگيري/ مشاهده را انجام دهيد.

در ليست آيتم‌ها، رنگ پاکت نامه‌ها، معرف نوع نامه مي‌باشد به عنوان مثال:

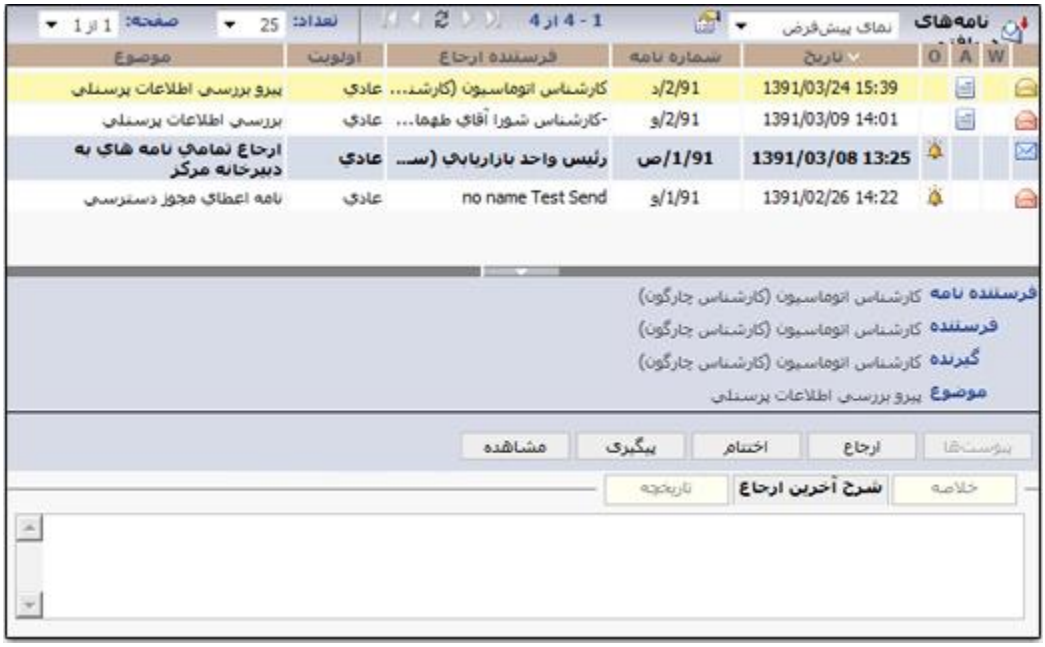
پاکت آبي رنگ معرف نامه‌هاي ارسالي

پاکت زرد رنگ معرف نامه‌هاي داخلي

پاکت قرمز رنگ معرف نامه‌هاي دريافتي

در زير توضيح مختصري در رابطه با عنوان برخي از ستون‌هاي اطلاعاتي موجود در ليست پيش‌نمايش آيتم‌ها ارائه شده‌است:

- ستون :O در اين ستون اطلاعات موجوديت‌هاي متصل به يک آيتم از قبيل يادآوری و يادداشت‌های روزانه قابل مشاهده مي‌باشد.
- ستون :A در اين ستون انواع ملحقات نامه از جمله متن، پيوست و غيره قابل مشاهده مي‌باشد.
- ستون :W در اين ستون در صورت استفاده از سيستم گردش کار بر روي آيتم مورد نظر، علامت مربوط به اين سيستم را مشاهده نماييد.



در ليست آيتم‌ها نامه‌هاي جديد به‌صورت پررنگ (Bold) قابل تشخيص بوده و درب آيکون پاکت نامه، بسته مي‌باشد. در ستون‌هاي A و O موجود در ليست آيتم‌ها انواع ملحقات نامه، از قبيل يادداشت، يادآوري و ... قابل مشاهده است.